

دليل الاستخدام

أوفيس 365 (OFFICE 365 PRO PLUS)

اسم الخدمة :

اسم الخدمة : أوفيس 365 (Office 365 pro plus)

معلومات الخدمة الأساسية :

منصة سحابية تتيح للطالب وعضو هيئة التدريس والموظف الوصول للملفات المكتبية الخاصة بهم عبر مختلف الأجهزة (حاسب ، جهاز لوحي أو هاتف محمول) وتحريرها مع إمكانية المشاركة .

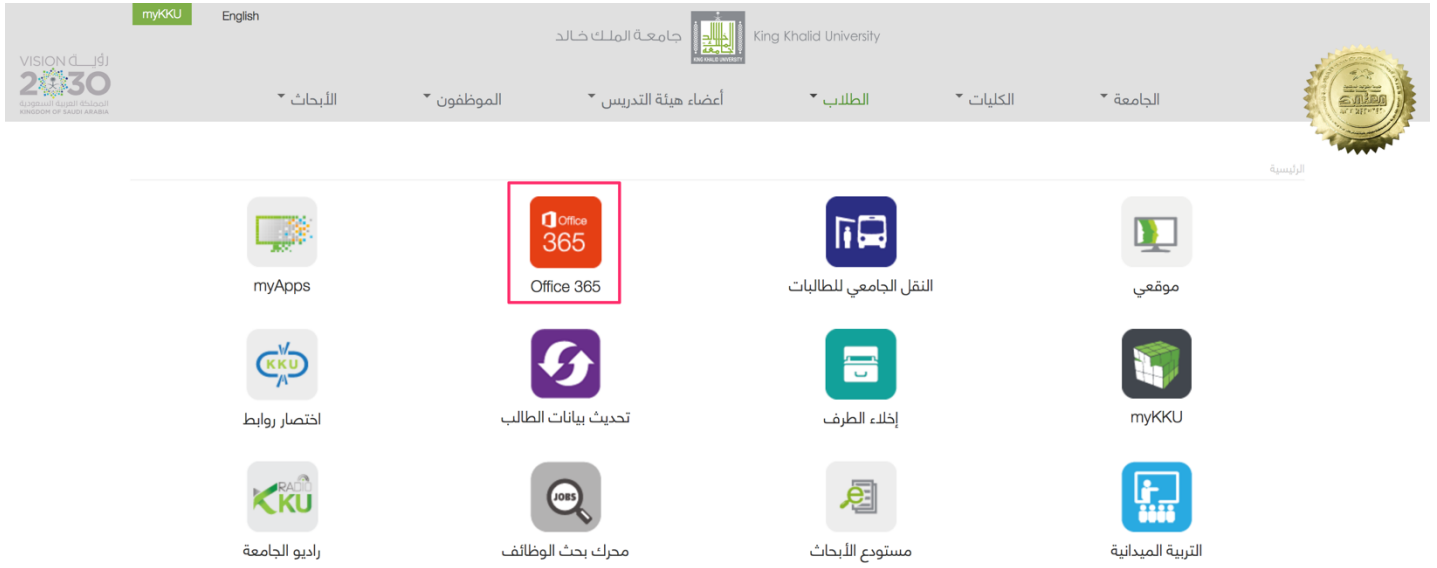
المستفيد : الطلاب والموظفون وأعضاء هيئة التدريس

الإدارة المقدمة للخدمة : تقنية المعلومات

رسوم الحصول على الخدمة : مجانية

- الدخول على بوابة [جامعة الملك خالد](#) والضغط على خدمات الطلاب أو الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس :

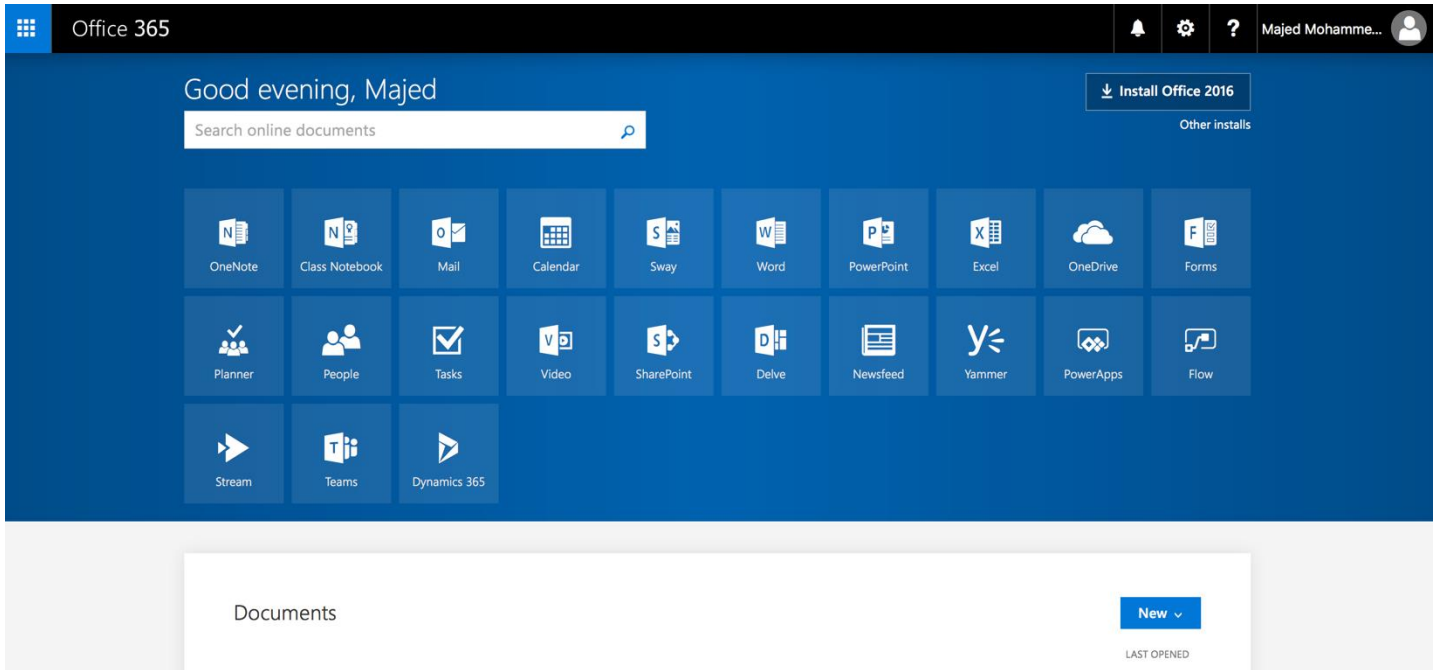
- الضغط أيقونة البرنامج Office 356 :



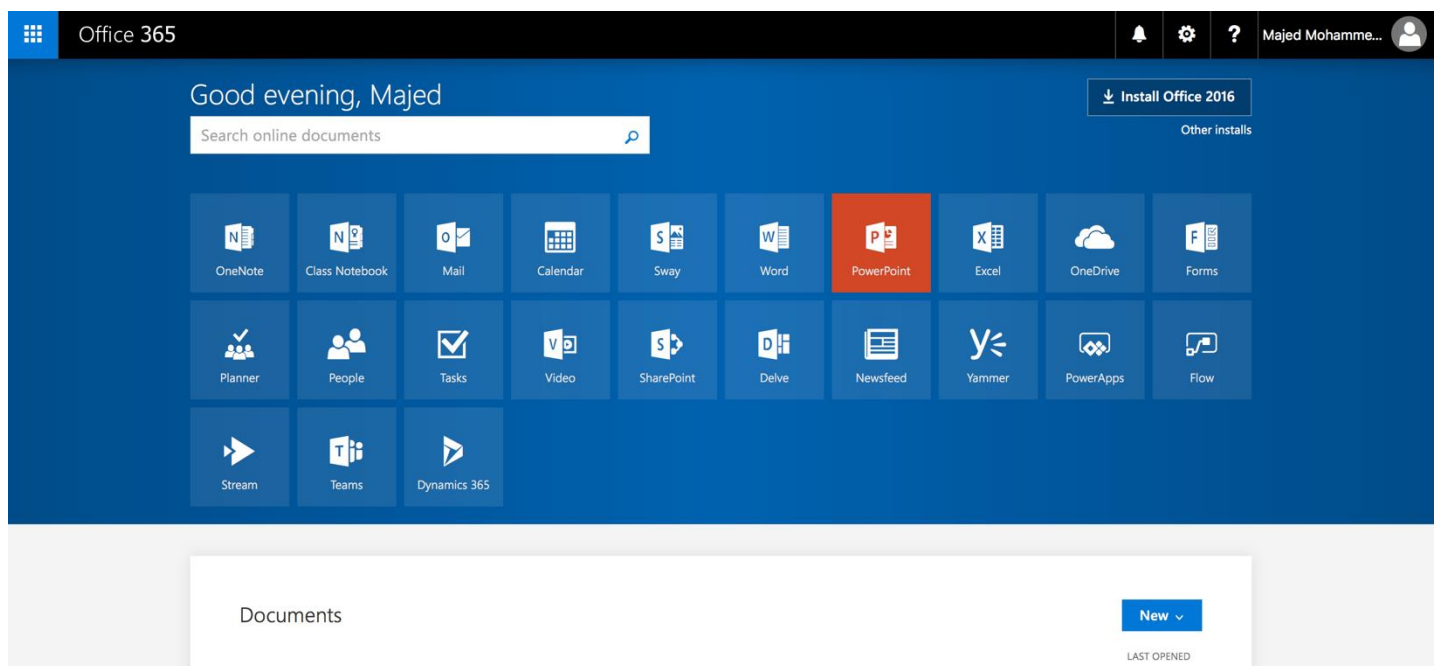
- إدخال الرقم الجامعي للطلاب أو اسم المستخدم للموظفين وأعضاء هيئة التدريس وكلمة المرور من خلال شاشة الدخول الموحد:



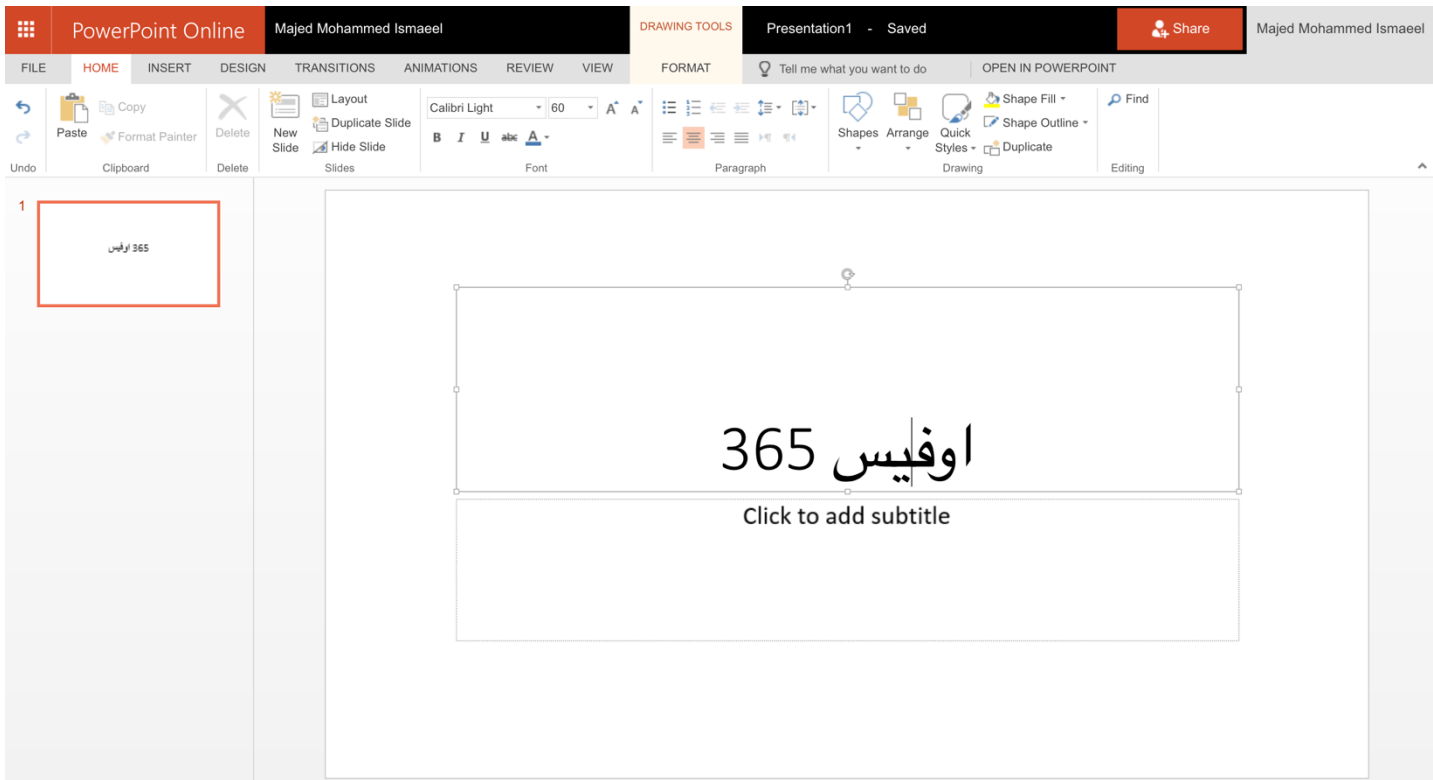
- الشاشة الرئيسية للخدمة :



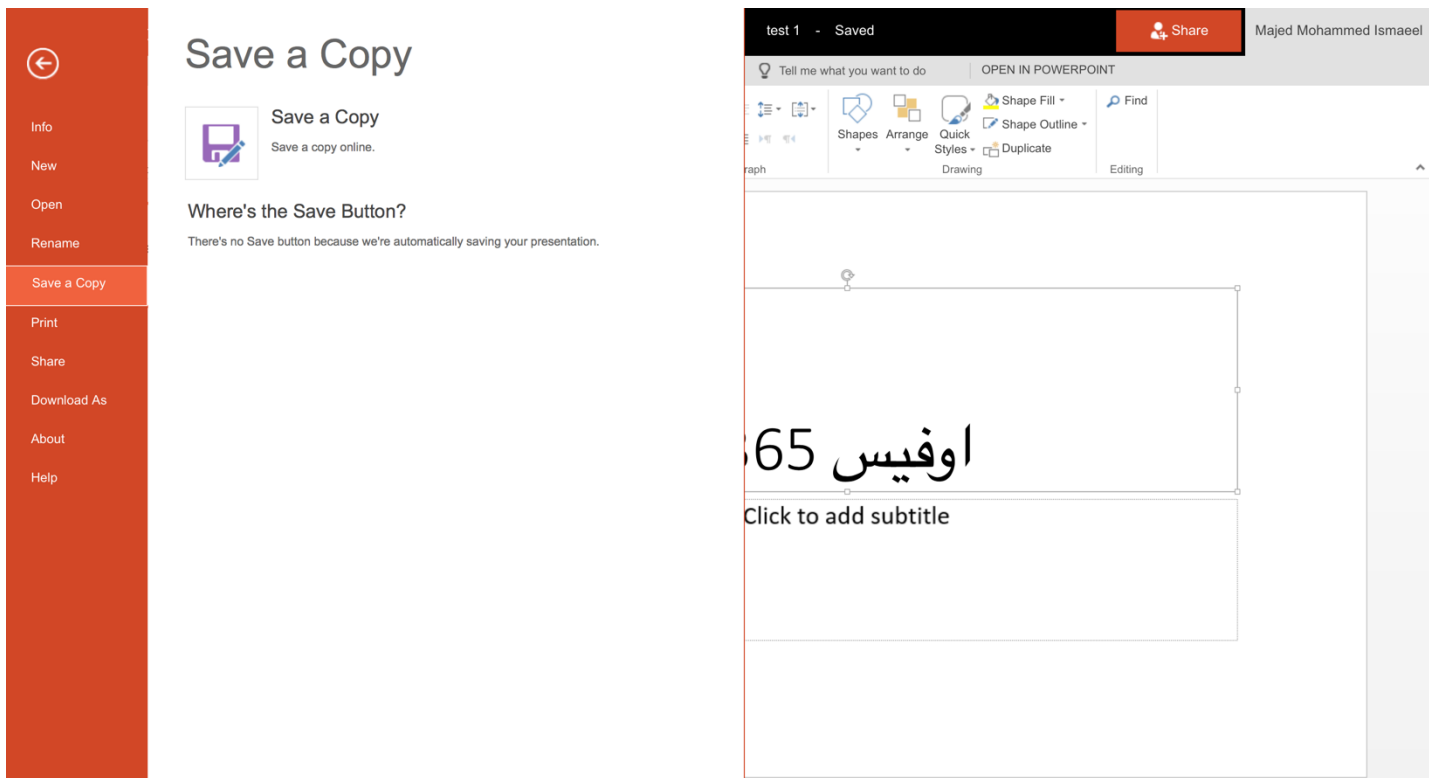
- يمكن استخدام الخدمة عن طريق الانترنت مباشرة بحيث تظهر التطبيقات دون الحاجة الى تنزيلها على الجهاز المكتبي الشخصي، مثال برنامج PowerPoint وسنكون بقية التطبيقات مشابهة في طريقة الاستخدام :



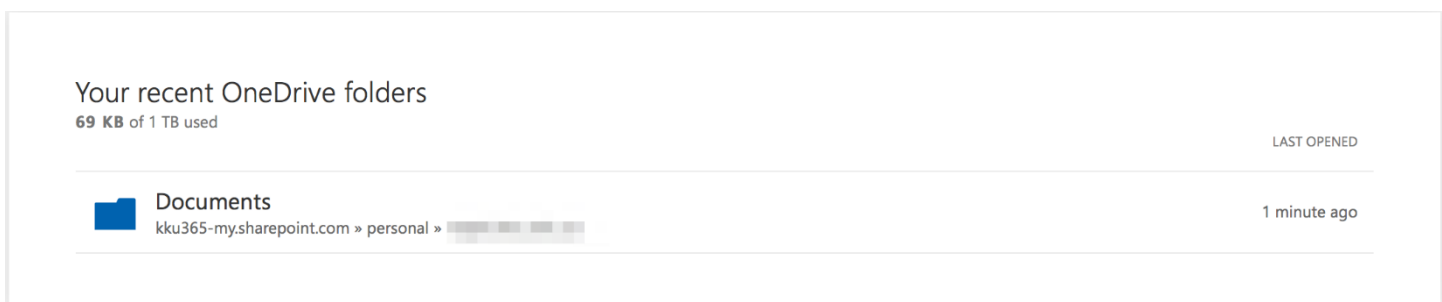
- سيبدأ التطبيق في العمل ويمكن التحرير على ملف الـ PowerPoint كما هو موضح في الشكل التالي :



- ويمكن الحفظ بعد الضغط على زر File او ملف ثم Save a Copy أو حفظ النسخة كما هو في الشكل التالي :



- سيتم حفظ الملف في الصفحة الرئيسية للخدمة في مجلد Documents أو ملفات :

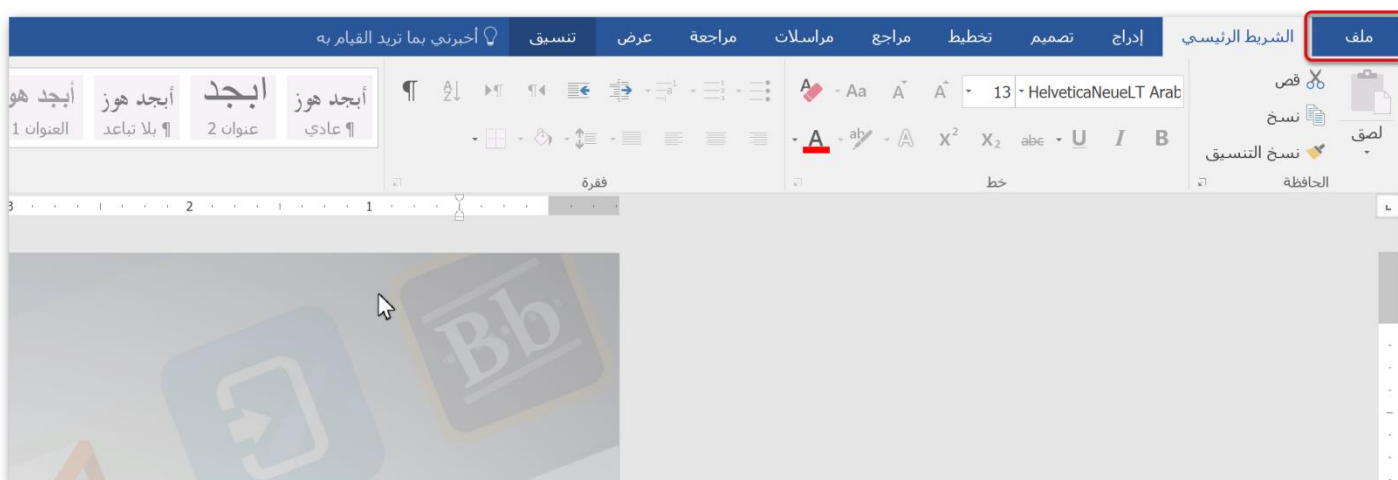
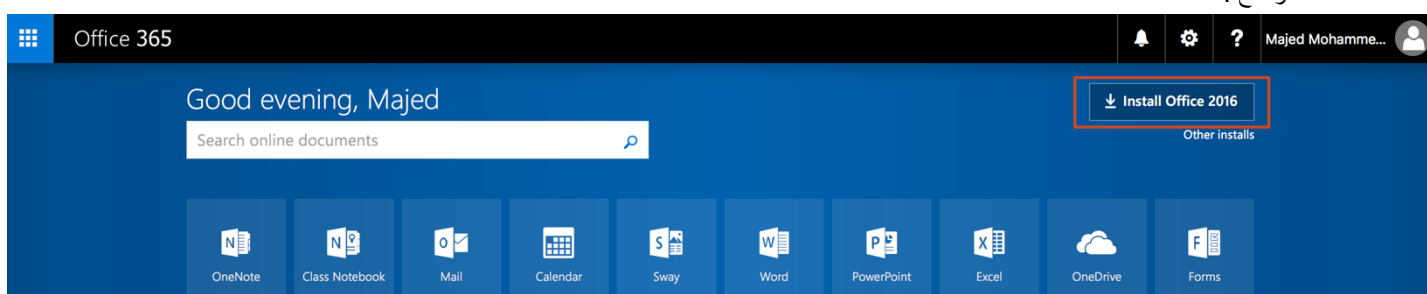


- ملف الـ PowerPoint في مجلد Documents أو ملفات كما هو موضح :

recent	Attachments	April 29	Majed Mohammed Ismaer	Only you
Shared with me	Presentation.pptx	9 minutes ago	Majed Mohammed Ismaer 30.3 KB	Only you
Recycle bin	test 1.pptx	4 minutes ago	Majed Mohammed Ismaer 27.5 KB	Only you

يمكن مزامنة ملفات أوفيس الموجودة بجهاز المستخدم (لنظامي الماك أو الويندوز) بعد تثبيت حقبة مايكروسوفت أوفيس على الكمبيوتر الشخصي وربطها مع خدمة أوفيس السحابية للوصول إليها في من أي مكان كما هو موضح في الشكل التالي :

- وبعد تنزيل حقبة مايكروسوفت على الكمبيوتر الشخصي يتم ربطها بالحساب الشخصي لخدمة أوفيس 365 ليتم مزامنتها على الخدمة السحابية كما هو موضح :



معلومات

خدمة طلب الحصول على مشاهد زيارة لمركز التأهيل الشامل (1) (1)

Desktop

حماية المستند

تحكم في أنواع التغييرات التي يمكن أن يجريها الأشخاص على هذا المستند.



فحص المستند

قبل نشر هذا الملف، يجب الانتباه إلى أنه يحتوي على:

- خصائص المستند، اسم الكاتب وتواريخ ذات صلة
- التذييلات
- بيانات XML المخصصة
- المحتوى الذي يتعذر على ذوي الاحتياجات الخاصة قراءته

إدارة المستند

لا توجد تغييرات غير محفوظة.



خصائص *	
الحجم	3.28 م ب
الصفحات	8
الكلمات	284
وقت التحرير الكلي	96 دقيقة/دقائق
العنوان	إضافة عنوان
العلامات	إضافة علامة
التعليقات	إضافة تعليقات

التواريخ ذات الصلة

التعديل الأخير	اليوم، 10:08 AM
تاريخ الإنشاء	اليوم، 10:08 AM
الطباعة الأخيرة	أمس، 11:50 PM

الأشخاص ذوو الصلة

الكاتب

Omer



معلومات

جديد

فتح

حفظ

حفظ باسم

طباعة

مشاركة

تصدير

إغلاق

حساب

ملاحظات

خيارات

حساب

نسق Office:

ملون

تسجيل الدخول إلى Office

انتقل إلى مستنداتك من أي مكان من خلال تسجيل الدخول إلى Office. وستكون تجربتك أفضل وأكثر تخصيصاً على كل جهاز تستخدمه.

تسجيل الدخول

معلومات المنتج



منتج الاشتراك

Microsoft Office 365 ProPlus

الإصدار 1706 (إصدار 8229.2103 للتشغيل الفوري)

خيار التحديث الحالي

يخص: hamza@kku.edu.sa

يحتوي هذا المنتج على



إدارة الحساب



معلومات

جديد

فتح

حفظ

حفظ باسم

طباعة

مشاركة

تصدير

إغلاق

تسجيل الدخول

اكتب رقم الهاتف أو عنوان البريد الإلكتروني للحساب الذي تريد استخدامه مع Office.

اكتب عنوان بريدك الإلكتروني أو رقم هاتفك

التالي

بيان الخصوصية

Sign in with your organizational account

Majed@kku.edu.sa

Sign in

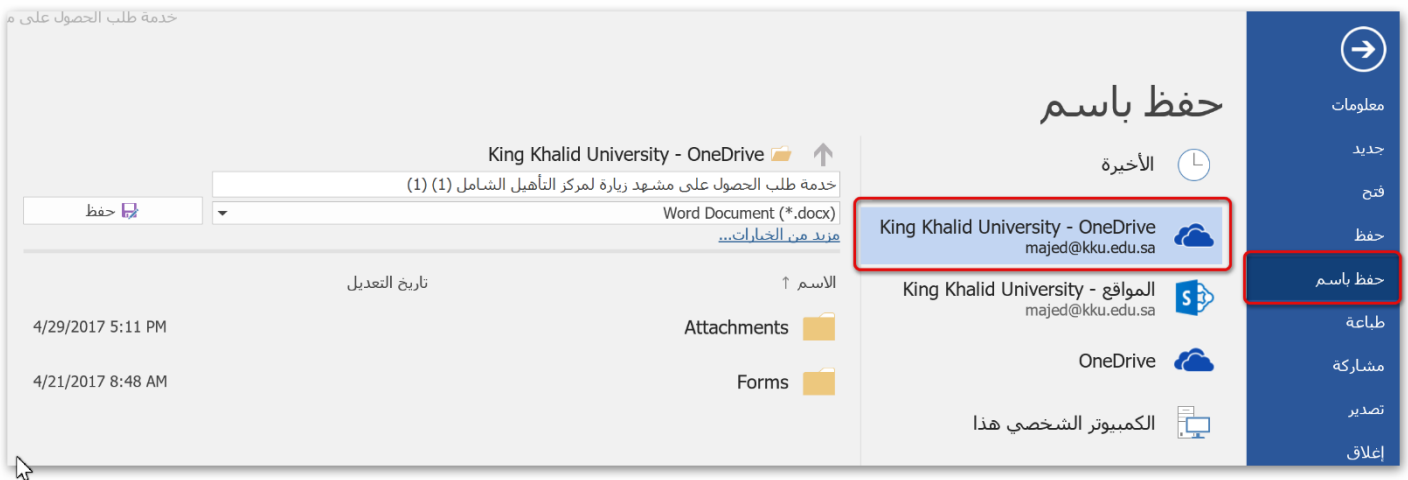
Forgot Password?

For security reasons, please Log Out and Exit your web browser when you are done accessing services that require authentication!

- يظهر الحساب بعد التسجيل بهذا الشكل :



- بعد التسجيل يمكن حفظ أي ملف على الخدمة السحابية بالضغط على زر ملف ثم حفظ باسم واختيار الزر الموضح في الشكل التالي ، وسيظهر الملف في الصفحة الرئيسية لخدمة أوفيس 365 :





it.kku.edu.sa



it@kku.edu.sa



kku_it



+966 172418000



+966 172419910

