



## دليل الاستخدام لخدمة حضور مؤتمر

الاصدار ١,٠

١٤٣٩/٠٨

● المقدمة

تقوم هذه الخدمة بتوفير آلية لتقديم طلب حضور مؤتمر بحيث يمكن لمقدم الطلب متابعة طلبه ضمن الاجراءات وسلسلة الموافقات المتبعة في الجامعة بالاضافة الى رفع المرفقات آليا وحفظها والرجوع اليها مستقبلا.

● الصفحة الرئيسية

١. بداية يتم تسجيل الدخول الى الخدمة عن طريق الرابط المتوفر ومن خلال صفحة الدخول المعتمدة للجامعة كما في الصورة التالية، ويتم الدخول باسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بالمستخدم:

English

جامعة الملك خالد



King Khalid University

## أفضل الاحصائيات للفترة من

2018 /4/15 - 4/1

**موقعي mySITE**

- الدكتور نشاطاً**
  - طلب : أميرة حسن قرادي
  - أعضاء هيئة التدريس علي سعيد القحطاني
  - موظفين رحمة أحمد علي آل سعيد
- الدكتور آراء**
  - وفاء محمد سماعة
  - هبة أبراهيم عمري

**سفراء تقنية المعلومات Eprint**

- الدكتور نشاطاً**
  - كلية العلوم
  - كلية الطب
- الدكتور آراء**
  - د. عادل علي الهزاني
  - د. آمال الخبيب المعباري

**الدكتور آراء**

- ليلى علي الشمراني
- فوزية علي آل سالم



تقنية المعلومات  
Information Technology

أدخل اسم المستخدم وكلمة السر

اسم المستخدم

كلمة السر

دخول

نسيت كلمة المرور؟  
تغيير كلمة المرور

5000

دليل الإتصال | دليل الخدمات | الدعم | السياسات

الحقوق محفوظة لجامعة الملك خالد © 2017

٢. في صفحة الطلب يمكن البحث عن الطلبات السابقة في حال وجودها باستخدام محددات البحث (الرقم الوظيفي ، اسم الندوة/المؤتمر) كما هو موضح بالشاشة التالية.

مرحباً

نظام حضور مؤتمر

نظام حضور مؤتمر < عرض طلبات الحضور

تسجيل الخروج

دليل الاستخدام

إضافة

محددات البحث

الرقم الوظيفي:

بحث

اسم المؤتمر/الندوة:

نتيجة البحث

نتيجة البحث: (٣) سجل.

| م | مقدم الطلب | اسم المؤتمر/الندوة           | تاريخها                    | حالة الطلب                                                    |
|---|------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 |            | عنوان المؤتمر باللغة العربية | 1439/07/17 -<br>1439/07/27 | تمت الموافقة النهائية على حضور/مشاركة المؤتمر/الندوة<br>تعديل |
| 2 |            | البيئة                       | 1439/09/01 -<br>1439/09/05 | تمت الموافقة النهائية على حضور/مشاركة المؤتمر/الندوة<br>تعديل |

تسلسل إجراءات العمل

جديد ➡ مرسل لرئيس القسم لأخذ الموافقة ➡ مرسل للعميد لأخذ الموافقة ➡ مرسل لوحدة المؤتمرات والندوات وورش العمل لأخذ الموافقة ➡ مرسل لوكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لأخذ الموافقة ➡ مرسل لمدير الجامعة لأخذ الموافقة ➡ مرسل لعمادة أعضاء هيئة التدريس والموظفين لإكمال اللازم ➡ تمت الموافقة النهائية على حضور/مشاركة المؤتمر/الندوة

٣. في حال ادخال طلب جديد يتم الضغط على زر اضافة ومن ثم تظهر شاشة معلومات ادخال الطلب كما في الشاشة التالية.

مرحباً

نظام حضور مؤتمر

نظام حضور مؤتمر < نموذج التحكم بحضور مؤتمر

تسجيل الخروج

دليل الاستخدام

الرئيسية

معلومات مقدم الطلب

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| الاسم:             | الرقم الوظيفي:     |
| الرتبة العلمية:    |                    |
| الكلية:            | القسم: قسم الاحياء |
| التخصص:            | المؤهل العلمي:     |
| السجل المدني:      | الجنسية:           |
| هاتف العمل:        | الجوال:            |
| البريد الإلكتروني: |                    |

الطلبات السابقة

تقرير انتهاء آخر مهمة علمية للمؤتمر الأخير:

نوع المرفق pdf، وأقصى حجم 2 ميجا

اختر المرفق

٤. تظهر معلومات مقدم الطلب وهو عضو هيئة تدريس كما في الشاشة السابقة وفي قسم الطلبات السابقة يجب على عضو هيئة التدريس ارفاق تقرير انتهاء مهمة في حال كان لديه مؤتمر سابق ومن ثم يستكمل ادخال المعلومات
٥. في قسم الشروط واستكمال ادخال معلومات الطلب تظهر الشاشة التالية والتي يجب على مقدم الطلب الاجابة على جميع الاسئلة كما وردت في الشاشة ب (نعم/لا) كذلك يجب اختيار (مؤتمر/ندوة/ لقاء) من قائمة "صفة اللقاء العلمي" ومن ثم اختيار (حضور/ مشاركة) من قائمة "نوع المشاركة":

#### الشروط

▼ اختر **صفة اللقاء العلمي:**

▼ اختر **نوع المشاركة:**

▼ اختر

١- هل تم إرفاق محضر مجلس الكلية المعتمد من قبل وكيل الجامعة المعني؟

▼ اختر

٢- هل تم إرفاق محضر مجلس القسم المختص متضمناً طلب المرشح؟

▼ اختر

٣- هل تمت الموافقة على طلب المرشح من قبل مجلسي القسم والكلية؟

▼ اختر

٤- هل تمت تعبئة نموذج طلب المشاركة أو الحضور الخاص بالوزارة (النموذج على موقع وزارة التعليم العالي)؟

▼ اختر

٥- هل توجد علاقة بين المناسبة العلمية والتخصص العلمي للمرشح؟

▼ اختر

٦- هل تم إرفاق مطوية (بروشور) المناسبة العلمية كاملاً متضمناً أهداف ومحاور المؤتمر؟

▼ اختر

٧- هل تم إرفاق تقرير إنهاء مهمة عن المشاركة السابقة؟

▼ اختر

٨- هل تم إرفاق ملخص البحث أو البحث كاملاً؟ (المشارك فقط) ؟

▼ اختر

٩- هل البحث ( الورقة العلمية ) المقبولة في المؤتمر تعرض لأول مرة وغير منشور ؟

▼ اختر

١٠- هل تم إرفاق موافقة الجهة المنظمة للمناسبة العلمية على الورقة العلمية أو البحث؟ (المشارك فقط)

▼ اختر

١١- هل يتزامن الحضور أو المشاركة مع فترة الاختبارات النهائية؟

▼ اختر

١٢- هل المرشح مكلف بالتدريس في الفصل الصيفي؟

▼ اختر

١٣- هل لدى المرشح اتصال أو تفرغ علمي أو دورة تدريبية أو إجازة استثنائية أو مقطوعة إجازته اثناء فترة المناسبة العلمية؟

كم عدد الأعضاء المشاركين من القسم في المناسبة العلمية نفسها أو في مناسبة أخرى متزامنة معها إن وجد ( ) عدد أعضاء القسم الكلي ( ) عضواً.

كم عدد المرشحين من الكلية في المناسبة العلمية نفسها أو في مناسبة أخرى متزامنة معها ( ) عضواً.

ملاحظة: \* يجب أن تصل المعاملة مكتملة إلى وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي قبل موعد انعقاد المناسبة العلمية بـ (60) يوماً على الأقل، على ألا تحتسب الإجازات المعتمدة في التقويم الجامعي ضمن المدة.  
\* يجب أن يضمن اسم الجهة العلمية المنظمة للمؤتمر أو الندوة في محضري القسم والكلية بالإضافة إلى التاريخ والمكان ( حتى يكون التوصية بالموافقة مبنياً على ذلك إلى جانب الشروط الأخرى )

٦. واستكمالاً لادخال الطلب تظهر معلومات الأبحاث وبراءات الاختراع والمؤلفات لعضو هيئة التدريس بحيث تنعكس هذه المعلومات من الملف الأكاديمي لعضو هيئة التدريس كما في الشاشة التالية:

#### الابحاث

| م | عنوان البحث                                                                         | تاريخ النشر | اسم المجلة أو المؤتمر | نوع وعاء النشر | الوحدات |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|----------------|---------|
| 4 | هنا تظهر معلومات الأبحاث التي تم ادخالها مسبقا في الملف الأكاديمي لعضو هيئة التدريس |             |                       |                |         |

#### المؤلفات

| م | عنوان الكتاب                                                                         | تاريخ النشر | جهة النشر | نوع الكتاب | تحكيم الكتاب | الوحدات المحسبة |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|--------------|-----------------|
| 1 | هنا تظهر معلومات المؤلفات التي تم ادخالها مسبقا في الملف الأكاديمي لعضو هيئة التدريس |             |           |            |              |                 |
| 2 |                                                                                      |             |           |            |              |                 |
| 3 |                                                                                      |             |           |            |              |                 |

#### براءات الاختراع

| م | اسم براءة الاختراع                                                                          | تاريخ التسجيل | الجهة المانحة | الوحدات |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------|
| 1 | هنا تظهر معلومات براءات الاختراع التي تم ادخالها مسبقا في الملف الأكاديمي لعضو هيئة التدريس |               |               |         |
| 2 |                                                                                             |               |               |         |

٧. واستكمالا لادخال الطلب يتم ادخال معلومات الندوة/المؤتمر في الجزئية المخصصة لذلك كما في الشاشة التالية حيث يتم ادخال (تاريخها الندوة، وعنوانها، ولغة الندوة، .....الخ) بالإضافة الى ارفاق خطاب القبول في الجزئية المخصصة كما في الشاشة التالية ومن ثم حفظ المعلومات وبعد ذلك سيتم ارسال الطلب الى رئيس القسم :

#### معلومات المؤتمر/الندوة

|                                                                                                                                                                       |        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| المدة: من:                                                                                                                                                            | العجري | الميلادي |
| إلى:                                                                                                                                                                  | العجري | الميلادي |
| لغة المؤتمر/الندوة:                                                                                                                                                   |        |          |
| عنوان المؤتمر باللغة العربية:                                                                                                                                         |        |          |
| عنوان المؤتمر باللغة الإنجليزية:                                                                                                                                      |        |          |
| المكان:                                                                                                                                                               |        |          |
| الدولة:                                                                                                                                                               |        |          |
| المدينة:                                                                                                                                                              |        |          |
| اسم الجهة المنظمة وعنوانها:                                                                                                                                           |        |          |
| رابط المؤتمر/الندوة:                                                                                                                                                  |        |          |
| نبذة موجزة عن المؤتمر/الندوة:                                                                                                                                         |        |          |
| مطوية المؤتمر: نوع المرفق pdf، وأقصى حجم 2 ميجا                                                                                                                       |        |          |
| اختر المرفق                                                                                                                                                           |        |          |
| علاقة تخصص المرشح بالنشاط الذي سيشترك به: اختر                                                                                                                        |        |          |
| التكلفة: اختر                                                                                                                                                         |        |          |
| عنوان البحث المقدم:                                                                                                                                                   |        |          |
| رابط البحث المنشور:                                                                                                                                                   |        |          |
| ملخص البحث:                                                                                                                                                           |        |          |
| معلومات أخرى خاصة بالمرشح: <input checked="" type="radio"/> اختر <input type="radio"/> يوجد ارتباط اداري في الصيف <input type="radio"/> لا يوجد ارتباط اداري في الصيف |        |          |
| <input checked="" type="radio"/> اختر <input type="radio"/> معار <input type="radio"/> غير معار                                                                       |        |          |
| خطاب قبول المشاركة: نوع المرفق pdf، وأقصى حجم 2 ميجا                                                                                                                  |        |          |
| اختر المرفق                                                                                                                                                           |        |          |

ملاحظة هامة: يجب النقر على زر "إرسال" لادخال الطلب في إجراءات سير العمل وذلك بعد حفظ الطلب.

حفظ

٨. بعد أن يتم ارسال الطلب الى رئيس القسم يتم الموافقة أو الرفض ويتم ادخال المحضر والموافقة وارسال الطلب وفي حال الموافقة يتم ارسال الطلب الى ما يلي حسب التسلسل التالي مع امكانية الرفض أو القبول في كل مرحلة:
- عميد الكلية.
  - المشرف على وحدة المؤتمرات والندوات
  - وكيل الجامعة للدراسات والبحث العلمي.
  - معالي مدير الجامعة.

#### حالة الطلب

ملاحظة: في حال تم رفض الطلب، سيتم اعادته لصاحب الطلب.

محضر القسم: نوع المرفق pdf، وأقصى حجم 2 ميجا

اختر المرفق

معاينة المرفق التالي

الملاحظات:

هل الطلب مقبول؟ ▼

حفظ وإرسال الطلب

٩. بعد الموافقة النهائية يتم اشعار المقدم للطلب برسالة نصية وكذلك يتم ارفاق محضر القبول وارساله الى شؤون الموظفين لاستكمال اللازم

----- انتهى -----