

طلب زائر بين مقرات الجامعة (زائر داخلي)

نموذج توثيق عملية

الغقة المستهدفة	الجهة/القسم /المسؤول	الإجراءات للخدمة	وصف الخدمة /العملية والهدف منها	الخدمة / العملية	٢
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	١. تهيئة البوابة الالكترونية للطلاب والطالبات عن طريق عصادة القبول والتسجيل	إجراء عملية تعديل مقر الدراسة من مقر إلى مقر آخر داخل الجامعة و إجراء عمليات تعديل على الجدول الدراسي للطالب أو الطالبة عن طريق البوابة الإلكترونية :- - حذف - اضافة - تعديل	خدمة الحذف والاضافة	١
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	٢. تحديد تاريخ بداية ونهاية تفعيل الخدمة			
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	٣. فحص البوابة الالكترونية للتأكد من عدم وجود مشاكل فنية وتقنية			
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	٤. دخول الطالب/ الطالبة على موقع الجامعة الرسمي (أكاديميا) باستخدام اسم المستخدم وكلمة السر			
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	٥. اختيار خدمة الحذف والاضافة خارج المقر			
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	٦. بدء الطالب في إجراء عمليات تعديل مقرات المقر الرئيسي الى المقر الاخر			
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	٧. حفظ			



اسم المسؤول والتوقيع /

القسم - الجهة / التسجيل / عصادة القبول والتسجيل