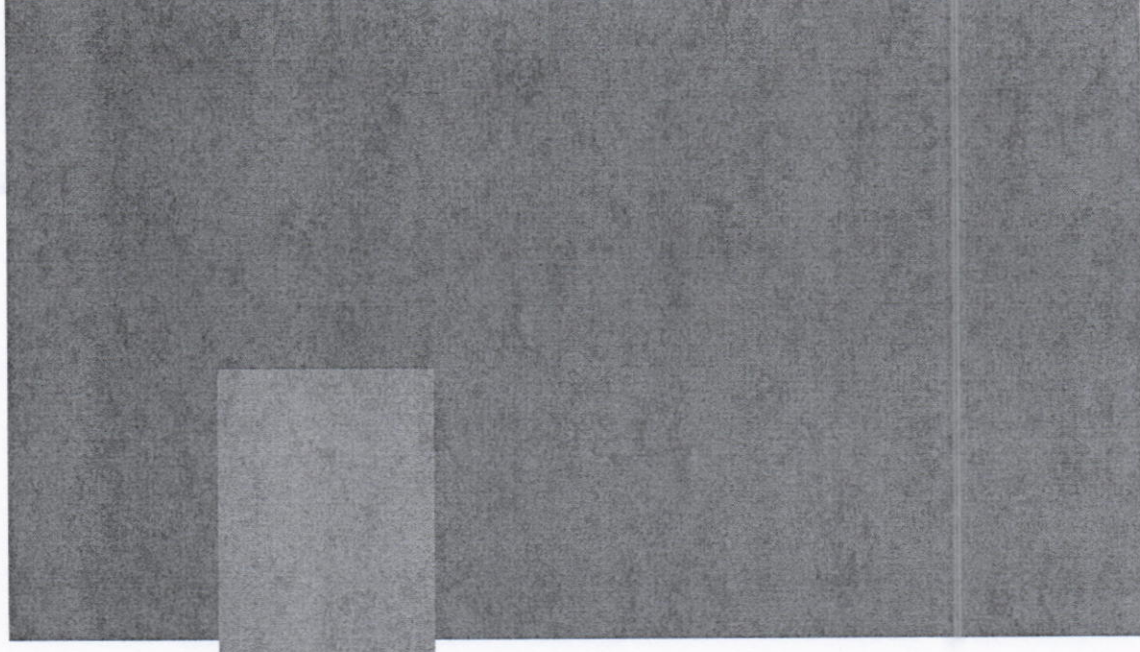


نموذج توليف عملية

خدمة الحذف والاضافة





نموذج توثيق عملية

الجهة/القسم/المسؤول	الإجراءات للخدمة	وصف الخدمة/العملية والهدف منها	الخدمة/ العملية	م
اللقنة المستهدفة				
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	1. تهيئة البوابة الالكترونية للطلاب والطالبات عن طريق عصادة القبول والتسجيل	خدمة الحذف والإضافة	1
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	2. تحديد تواريخ عمليات الحذف والإضافة	إجراء عمليات تعديل على الجدول الدراسي للطلاب أو الطالبة عن طريق البوابة الالكترونية :- - حذف - اضافة - تعديل اوقات	
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	3. فحص البوابة الالكترونية للتأكد من عدم وجود مشاكل فنية وتقنية		
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	4. دخول الطالب/ الطالبة على موقع الجامعة الرسمي (أكاديميا) باستخدام اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة به.		
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	5. اختيار التسجيل الالكتروني للحذف والإضافة		
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	6. بدء الطالب / الطالبة في استعراض جدولته الدراسي وإجراء عمليات الحذف والإضافة		
طلاب / طالبات	عصادة القبول والتسجيل	7. حفظ		

اسم المسؤول والتوقيع /

القسم - الجهة / التسجيل / عصادة القبول والتسجيل