|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان الإجراء** | | | | | | | |
| **التخريج ومنح الدرجة العلمية** | | | | | | | |
| **متطلبات الإجراء** | | * تواصل القسم والكلية مع العمادة لمنح الدرجة للطالب ومن ثم الاعتماد من مجلس الجامعة بقرار منح ومن ثم تخريج الطالب | | | | |  |
| **السياسات ذات العلاقة** | | المواد(57و 58 و 59 ) من الائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ، وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد | | | | | |
| **الإجراءات ذات العلاقة** | | **السابق**: | | | | | **التالي**: |
| **الخطوات التنفيذية الرئيسية** | | | | | | | |
| **تسلسل الخطوات** | | | **المسؤول** | **الوثيقة / السجل** | **الوقت المستغرق**  **/التوقيت** | **النموذج المستخدم** | |
|  | يقوم القسم بعد مناقشة الطالب واعتماد توصية لجنة المناقشة باعتماد قرار منح الدرجة العلمية للطالب بناء على موافقة مجلس القسم . | | القسم |  | مباشرة | إلكترونيا | |
|  | ثم يقوم عميد الكلية باعتماد قرار المنح للطالب بناء على مجلس الكلية . | | الكلية |  | مباشرة | إلكترونيا | |
|  | ثم تقوم عمادة الدراسات العليا باعتماد منح الدرجة العلمية للطالب . | | عمادة الدراسات العليا |  | مباشرة | إلكترونيا | |
|  | ثم يتم الرفع الى مجلس الجامعة ليتم الموافقة واصدار قرار منح الدرجة العلمية للطالب بناء على قرار مجلس الجامعة. | | مجلس الجامعة |  | مباشرة | إلكترونيا | |
|  | تقوم عمادة الدراسات العليا بتخريج الطالب وتسليم الوثائق . | | عمادة الدراسات العليا |  | مباشرة |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |