|  |
| --- |
| **عنوان الإجراء** |
| **التخريج ومنح الدرجة العلمية** |
| **متطلبات الإجراء** | * تواصل القسم والكلية مع العمادة لمنح الدرجة للطالب ومن ثم الاعتماد من مجلس الجامعة بقرار منح ومن ثم تخريج الطالب
 |  |
| **السياسات ذات العلاقة** | المواد(57و 58 و 59 ) من الائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات ، وقواعدها التنفيذية في جامعة الملك خالد |
| **الإجراءات ذات العلاقة** | **السابق**:  | **التالي**:  |
| **الخطوات التنفيذية الرئيسية** |
| **تسلسل الخطوات** | **المسؤول** | **الوثيقة / السجل** | **الوقت المستغرق****/التوقيت** | **النموذج المستخدم** |
|  | يقوم القسم بعد مناقشة الطالب واعتماد توصية لجنة المناقشة باعتماد قرار منح الدرجة العلمية للطالب بناء على موافقة مجلس القسم . | القسم |  | مباشرة | إلكترونيا |
|  | ثم يقوم عميد الكلية باعتماد قرار المنح للطالب بناء على مجلس الكلية . | الكلية |  | مباشرة | إلكترونيا |
|  | ثم تقوم عمادة الدراسات العليا باعتماد منح الدرجة العلمية للطالب . | عمادة الدراسات العليا |  | مباشرة | إلكترونيا |
|  | ثم يتم الرفع الى مجلس الجامعة ليتم الموافقة واصدار قرار منح الدرجة العلمية للطالب بناء على قرار مجلس الجامعة. | مجلس الجامعة |  | مباشرة | إلكترونيا |
|  | تقوم عمادة الدراسات العليا بتخريج الطالب وتسليم الوثائق . | عمادة الدراسات العليا |  | مباشرة |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |